



## 1. Name der verantwortlichen Stelle

tef-dokumentation GmbH Technische Dokumentation und Softwareentwicklung

---

## 2. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Angelestr. 56, D-88214 Ravensburg

---

## 3. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer

oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen

Geschäftsleitung:  
Herr W.-Achim Nehl

---

## 4. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung

Herr W.-Achim Nehl

---

## 5. Datenschutzbeauftragter

Herr Andreas Gutsell  
andreas.gutsell@pck-it.de

---

## 6. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

tef-dokumentation GmbH entwickelt, produziert und hostet B2B-Portale für Aftersales und Vertrieb. Mit 22 Mitarbeitern stehen wir mit Programmierung und Dokumentationserstellung für Ihre Lösungen zur Verfügung. Wir erstellen Betriebsanleitungen und Technische Dokumentationen für unsere Kunden. Wir dokumentieren Ihre Prozesse nach den geltenden Normen und Vorschriften, so dass Sie sich auf die Rechtssicherheit unserer Dokumente immer verlassen können. Umfangreiche Beratung für die Ausarbeitung der für Sie richtigen Lösung ist für uns selbstverständlich.

## **7. Betroffene Personengruppen und diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Zur Erfüllung der aufgeführten Zweckbestimmungen werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Mitarbeiter, Rentner und Bewerber (Personaldaten für die Personalverwaltung, -entwicklung, -steuerung, -abrechnung, -schulung).
  - Kunden (Adressdaten, Vertragsdaten, soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich, Steuerungsdaten ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind).
  - Geschäftspartner (i. W. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten).
  - Lieferanten (i. W. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten).
  - Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen auch soweit es sich dabei um juristische Personen handelt (Kontaktkoordinaten sowie Betreuungsinformationen).
  - Bewerberdaten (Bewerbungsunterlagen).
- 

## **8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

- Interne Fachabteilungen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind.
  - Externe Stellen, die an der Abwicklung von Geschäftsprozessen beteiligt sind (Partner im Rahmen der oben bezeichneten Geschäftsprozesse).
  - Externe Auftragsnehmer entsprechend §11 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).
  - Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen der unter Punkt 3 bezeichneten Geschäftsprozesse).
  - Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden: nur Mitarbeiterdaten) soweit diese ein berechtigtes Interesse darlegen können
  - Versicherungen im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung (Mitarbeiterdaten).
- 

## **9. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, in ihrer jeweils aktuell gültigen, zu verwendenden Fassung.

Daten, die nicht der Aufbewahrungsfrist unterliegen, werden nach Wegfall der Zweckverbindung gelöscht.

---

## **10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten kann im Einzelfall erfolgen. Diese erfolgt ausschließlich mit Einverständnis des Betroffenen.

---

## **11 Allgemeine Beschreibung**

Ermöglicht es, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach §9 BDSG zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind:

Wir setzen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um verwaltete Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Die Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.